

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014-2019

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
VIGENCIA 2017**

Reestructuración Orgánica y Normativa de la Universidad

YANETH ROMERO COCA

Oficina de Desarrollo y Planeación

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Reestructuración Organiza y Normativa	CÓDIGO	410.705.1.1.2
TIPO DE PROYECTO	Apoyo Administrativo		
EJE TEMATICO	Articulación y Reposicionamiento de compromisos misionales: Docencia, Investigación, y Proyección Social.		
PROGRAMA	Maestros con excelencia y dignidad.		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la universidad para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del Plan de Desarrollo.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Fortalecer los procesos institucionales en el aspecto normativo y la ejecución de sus actividades, garantizando el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad.		
OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar el estatuto de contratación 2. Continuar con el ejercicio de capacitación o formación de funcionarios como auditores para fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad de la UPN. 3. Apoyar la revisión normativa del Sistema de Gestión Integral de la UPN 		
META DEL PDI	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad		
INDICADOR	Nueva estructura organizacional adoptada.		

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	Yaneth Romero Coca		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)	Libre Nombramiento y Remoción	CARGO:	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Rectoría		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Oficina de Desarrollo y Planeación.		
EVALUADOR:	Yaneth Romero Coca		
OBSERVACIONES	N/A		

3. DESCRIPCIÓN

Es importante para la Universidad mantener el certificado de las normas ISO 9001: 2008 y NTCGP 1000:2009, lo cual permite el mejoramiento continuo y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad. Con el fin de avanzar en este ejercicio, se propone para la vigencia 2017 la formación de auditores para atender las nuevas demandas del sistema, bajo las características de la actual norma NTC ISO 9001: 2015.

Es necesario continuar con la actualización normativa de la Universidad Pedagógica Nacional, en cuanto al Estatuto de Contratación, para responder a las dinámicas actuales de la gestión universitaria y a los cambios culturales, políticos, sociales, tecnológicos y ambientales.

Además, se requiere la actualización de las normas internas que orientan el Sistema de Gestión Integral y sus correspondientes Subsistemas, en especial las Resoluciones 1410 y 1187 de 2009 y 2014 respectivamente, y demás normatividad requerida para el correcto funcionamiento del Sistema, así como la proyección de las nuevas normas requeridas en el marco de la reestructuración orgánica de la Universidad.

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 3 de 11

4. JUSTIFICACIÓN

Las nuevas dinámicas de los sistemas de gestión conllevan a que la Universidad aplique las actuales versiones de las normas ISO 9001:2015 y 14001:2015. Conforme a los resultados de las auditorías externas realizadas por ICONTEC en la vigencia 2016, se reflejó que el sistema requiere ser auditado en todos sus procesos pues solo se audito en esa vigencia 7 procesos; por lo tanto y teniendo en cuenta que actualmente el sistema cuenta con 20 procesos distribuidos, es importante fortalecer el grupo de auditores internos a través de la capacitación y actualización de estas normas.

Es importante llevar a cabo el diagnóstico y posterior elaboración de la norma que modifique y actualice el Estatuto de Contratación de la Universidad Pedagógica.

Se hace necesario integrar los subsistemas y la normatividad que los rige, en especial las funciones del CUPAE al Comité del Sistema de Gestión, y de los demás subsistemas que hacen parte de la gestión institucional. De igual manera, se requiere apoyo en la estructuración y proyección de normas y actos administrativos relacionados con el proceso de reestructuración orgánica de la UPN.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Abril 2017	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 2017
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	9 Meses		

5.1 FASES DEL PROYECTO

FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	Fase I: Diagnostico organizacional y propuesta de reestructuración Fase II: Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral. Fase III: Formación y actualización de auditores internos Fase IV: Actualización del Estatuto de Contratación y otras normas internas del Sistema de Gestión Integral.
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Fase I: 2015 Fase II: 2016
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	Fase III: Formación y actualización de auditores internos 2017 Fase IV: Actualización del Estatuto de Contratación y actualización de la normatividad del Sistema de Gestión Integral.

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	Comunidad Universitaria.
------------------------	--------------------------



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 4 de 11

CANTIDAD	10.600 personas
LOCALIZACIÓN	Bogotá D.C

7. CONTEXTO TEÓRICO

N/A



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Versión: 02

Página 5 de 11

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
Objetivo N°1: Realizar la formación y actualización de los auditores internos de calidad con el ente certificador	Meta N°1 Suscribir el contrato con la entidad para el desarrollo de la formación de auditores según orden de servicios.	Servicio contratado	Contrato de servicios	Solicitud CDP Elaboración de documentación de acuerdo a los procedimientos establecidos por la institución para contratación de los servicios	De abril a julio de 2017
Objetivo N°2: Actualizar las normas de la Universidad Pedagógica Nacional	Meta N°1 Actualizar el Estatuto de contratación de la Universidad Pedagógica Nacional	Estatuto de Contratación actualizado.	Actas del Consejo Académico. Actas del Consejo Superior. Acuerdo de adopción del nuevo estatuto de contratación expedido por el Consejo Superior.	Elaboración de estudios de conveniencia y términos de referencia, Contrato suscrito, Acta de inicio, Actas de ejecución y de terminación.	De diciembre de 2016 a diciembre de 2017



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 11

	<p>Meta N°2 Actualizar las resoluciones internas que rigen el Sistema de Gestión Integral (2)</p>	<p>Resoluciones del Sistema de Gestión Integral actualizadas</p>	<p>Actas de reunión, propuestas de resolución, Documentos de análisis y estudio de modificaciones requeridas</p>	<p>Revisión de normatividad actual; Proyección de nuevas normas, Comunicaciones de los trámites realizados para la aprobación ante las instancias correspondientes</p>	<p>Septiembre - diciembre de 2017</p>
	<p>Meta N°3 Proyectar el Acuerdo y demás normas tendientes a acoger los resultados del proceso de reestructura orgánica de la Universidad.</p>	<p>Proyecto de Acuerdo</p>	<p>Actas del Comité de Reestructuración orgánica Proyectos de Acuerdo y demás normas para la adopción de la nueva estructura orgánica de la UPN.</p>	<p>Revisión de antecedentes; revisión de normas internas y externas relacionadas con los procesos de reestructuración; informes de avance del proceso de reestructuración; elaboración y presentación de proyectos de normas de reestructuración.</p>	<p>Septiembre - diciembre de 2017</p>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Versión: 02

Página 7 de 11

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	Servicios profesionales	Actualizar el estatuto de contratación de la Universidad Pedagógica Nacional.	6	1	\$24.000.000
2.	Servicios profesionales	Actualizar la normatividad del Sistema de Gestión Integral y apoyar la elaboración de normas relacionadas con la reestructuración orgánica	3,5	1	13.895.000
1) TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					\$37.895.000

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				

TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)			
---	--	--	--

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				

TOTAL EQUIPOS (B)			
--------------------------	--	--	--



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 11

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A			0	
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)	0	

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL, LIBROS Y REVISTAS (D)		

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS EN EL SGC NTC ISO 9001:2015	Adquirir la capacitación para 30 auditores de calidad de la universidad	\$12.526.654	\$12.526.654	Según orden de compra de servicios
		TOTAL EVENTOS (E)	\$12.526.654	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 11

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A		TOTAL CONTRATOS DE OBRA (F)		

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)		
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$12.526.654	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 11

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO					
ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1					(3) TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Versión: 02

Página 11 de 11

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	37.895.000
CONTRATO N. 1	24.000.000
CONTRATO N. 2	13.895.000
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	12.526.654
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	
B) EQUIPOS	
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
D) LIBROS Y REVISTAS	
E) EVENTOS	12.526.654
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	
G) OTROS GASTOS GENERALES	
(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N.1 DESTINO	
VIAJE N. 2 DESTINO	
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$50.421.654

Firma: Coordinador del Proyecto	Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto
Nombre: YANETH ROMERO COCHA	Nombre: ADOLFO LEON ATEHORTUA CRUZ
Cargo: Jefe Oficina Desarrollo y Planeación	Cargo: Rector

